

## ДОГОВОР №

г. Ташкент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

ООО «Торпринт», именуемое в дальнейшем «Издательство», в лице начальника издательского отдела Мелибаева М.М., действующего на основании Приказа №26 от 1 мая 2015 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Покупатель приобретает у Издательства печатные и электронные книги (далее – книги):

№	Код продук-ции	Наименование книг	Кол-во (шт.)	Цена (сум.)	Сумма (сум.)
<b>ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ:</b>					
1	4263	Налоговое планирование предпринимателей, 2012 г.		19 000	
2	4292	«Упрощенная система налогообложения» (единый налоговый платеж, единый земельный платеж, фиксированный налог), 2016 г.		57 000	
<b>ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И АУДИТУ:</b>					
1	4238	«Положения по бухгалтерскому учету», 2011 г.		12 000	
2	4321	«Сборник НСБУ Республики Узбекистан» (кроме НСБУ №21), 2017 г.		19 000	
3	4320	«НСБУ №21» (План счетов и Инструкция по его применению), 2017 г.		17 000	
4	4245	«Управленческий учет» (Учебное пособие по программе сертификации бухгалтеров СРА), 2011 г.		22 500	
5	4290	«Бухучет для собственника и руководителя», 2014 г.		15 000	
6	4281	«Расчеты с персоналом. Заработная плата на предприятии», 1 том, 2014 г.		39 000	
7	4286	«Расчеты с персоналом. Особенности оплаты труда», 2 том, 2014 г.		49 000	
8	4294	«Расчеты с персоналом. Удержания», 3 том, 2015 г.		51 000	
9	4299	«Расчеты с персоналом. Отпуска. Пособия. Выплаты», 4 том, 2015 г.		53 000	
10	4310	«Учетная политика предприятия», 2016 г.		23 000	
11	4311	«Сборник нормативно-правовых документов по аудиту», 2016 г.		18 000	
12	4315	«Словарь бухгалтера», 2017 г.		26 000	
13	4324	«3000 бухгалтерских проводок», 1 том, 2018 г.		25 000	
14	4325	«3000 бухгалтерских проводок», 2 том, 2018 г.		21 000	
15	4327	«Учет денежных средств», 2018 г.		31 000	
16	4330	Самоучитель по бухгалтерскому учету, 1 том		29 000	
17	4331	Самоучитель по бухгалтерскому учету, 2 том		27 000	
<b>ПО КАДРОВЫМ, ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ:</b>					
1	4236	«Сборник нормативно-правовых документов по трудовому законодательству РУз» (Трудовой кодекс, 2011 г.)		14 000	
2	4233	«Оценка недвижимости», 2011 г.		24 000	
3	4300	«Прекращение трудового договора по инициативе работодателя», 2015 г.		14 000	
4	4309	«Новое в таможенном законодательстве», 2016 г.		19 000	
5	4319	Практика ведения трудовых книжек (на русском и узбекском языках), 2017 г.		24 000	
6	4335	Настольная книга менеджера по персоналу (в мягком переплете)		49 000	
7	4335	Настольная книга менеджера по персоналу (в твердом переплете)		66 000	
8	4335	Настольная книга менеджера по персоналу (в твердом переплете) с электронным книгой «Труд.з-во»		99 000	
<b>СОЛИҚЛАР БУЙИЧА:</b>					
1	4266	«Тадбиркорлик фаолиятида солиқларни режалаштириш», 2012 й.		19 000	
2	4244	«Билвосита солиқлар: ҚҚС, акциз солиғи», 2011 й.		19 000	
3	4250	«Фойда солиғи», 2011 й.		25 000	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ БУЙИЧА:</b>					
1	4248	«3 000 та бухгалтерия ўтказмалари», 1 жилд, 2011 й.		18 000	
2	4249	«3 000 та бухгалтерия ўтказмалари», 2 жилд, 2011 й.		16 000	
3	4251	«Бухгалтерия ҳисобига доир низомлар», 2011 й.		12 000	
4	4332	«Бухгалтерия ҳисобига мустақил ўрганиш учун қўлланма», 1 жилд*		29 000	
5	4333	«Бухгалтерия ҳисобига мустақил ўрганиш учун қўлланма», 2 жилд*		27 000	
6	4326	«ЎЗР бухгалтерия ҳисобини миллий стандартлари, 21-сон» БХМС 21-сон		21 000	
7	4329	«ЎЗР бухгалтерия ҳисобини миллий стандартлари тўплами» (21-сон стандартдан ташқари)		23 000	
<b>КАДРЛАР, ИШ ЮРИТИШ, ҲУҚУҚ БУЙИЧА:</b>					
1	4298	«ЎЗР «МЧЖ ҳамда қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида»ги қонунига шарҳлар, 2015 й.		29 000	
2	4237	«ЎЗР Мехнат қончилиги бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами», 2011 й.		12 000	
3	4231	«Шартномалар тўплами», 2010 й.		12 000	
4	4338	«Ходимлар бўйича менежернинг стол китобчаси», Учинчи нашр, қайта ишланган, 2018 й.		49000	
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ**:</b>					
1	4283	«Сборник договоров» «Шартномалар тўплами» (на русском и узбекском языках), 2018 г.		78 000	
2		«Годовой отчет–2018»		195 000	
3	4287	«Комментарий к Налоговому кодексу РУз (постатейный). Общая и особенная части», 2014 г.		148 000	
4	4275	«3 000 бухгалтерских проводок» (на русском), 2018 г.		98 000	
5	4302	«Сборник нормативно-правовых актов по внешнеэкономической деятельности», 2018 г.		190 000	
6	4293	«Сборник нормативно-правовых актов по налоговому законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г.		215 000	
7	4295	«Сборник нормативно-правовых актов по трудовому законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г.		204 000	
8	4322	«Годовой отчет–2017»		180 000	
9	4323	Кодексы Республики Узбекистан 2018 г.		170 000	
10	4301	Сборник нормативно-правовых актов по жилищному законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г.		170 000	
11	4303	«Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих», 2018 г.		68 000	
12	4308	НСБУ РУз (все национальные стандарты по бухучету на русском и узбекском языках), 2018 г.		52 000	
<b>ИТОГО:</b>					

\* Готовится к выпуску.

\*\* Однопользовательские версии электронных книг устанавливаются только один раз на одном компьютере при помощи серийного кода.

## 2. Сумма договора и взаиморасчеты сторон

2.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_

сумов (БЕЗ НДС).

2.2. Покупатель обязуется оплатить сумму договора в виде 100% предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания договора.

2.3. Средства за книги, не полученные Покупателем, подлежат возврату на основании акта сверки, подписанного Сторонами настоящего договора.

## 3. Порядок отпуска книг

3.1. Отпуск книг осуществляется (вариант получения книг выбирает Покупатель):

из офиса Издательства по адресу: г.Ташкент, ул.Навои, 22 (самовывоз);

путем отправки книг Издательством на указанный Покупателем адрес заказным посылом через почтовую связь.

3.2. При отпуске книг из офиса Издательства:

3.2.1. Представитель Покупателя представляет следующие документы:

– оформленный экземпляр договора;

– доверенность, оформленную в соответствии с Положением о порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности (рег. №1245 от 27.05.2003 г.);

– паспорт (или заменяющий его документ) лица, на которого оформлена доверенность;

3.2.2. Покупатель обязуется получить готовые книги в течение 10 (десяти) дней после поступления денежных средств на расчетный счет Издательства, в противном случае Издательство не несет ответственности за их наличие на складе.

3.3. При отпуске книг путем отправки через почтовую связь:

3.3.1. Покупатель передает Издательству оформленный договор (экземпляр Издательства) нарочно или иным путем в течение 10 (десяти) дней после подписания договора;

3.3.2. Издательство в течение 7 (семи) дней с момента получения от Покупателя денежных средств за книги и оформленного договора организует отправку готовых книг по следующему адресу Покупателя:

Заполняет Покупатель

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Почтовый индекс

(область, город, район, поселок, улица, массив, квартал, дом, квартира, комната)

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

3.4. Отпуск книг, готовящихся к выпуску, Издательство обязуется организовать по мере их выхода.

## 4. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны не будут нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, случившееся вследствие стихийных бедствий, военных действий, актов государственных органов и иных обстоятельств, находившихся вне контроля сторон и подтвержденных документально. При этом срок выполнения обязательств сторонами в каждом конкретном случае пересматривается соответственно времени действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, ставит в известность другую Сторону о предполагаемом невыполнении и согласовывает новые сроки.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 г.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров мирным путем Стороны передают их на рассмотрение в Экономический суд г.Ташкента.

5.3. Книги приобретаются Покупателем с целью использования их для собственных нужд.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### ИЗДАТЕЛЬСТВО

ООО «ТОPRINT»

Адрес: 100105, г.Ташкент, ул.Таллимаржон, 1/1,

Отдел подписки: г.Ташкент, ул.Навои, 22

Р/с: 2020 8000 5046 9857 8001

в АКБ «Капиталбанк»

г. Ташкента, МФО 00445

ИНН 206 957 405; ОКОНХ 19400; ОКЭД: 18120

Тел./факс: (371) 200-00-30, 244-44-29, 283-44-32

М. Мелибаев

(подпись)

### ПОКУПАТЕЛЬ

Предприятие, организация: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_ ОКЭД: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Код банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

